

司 3331 入居団体

応募申込書記載方法(活動スペース用)

応募団体は下記の1~4の申込書に記載し応募してください。

【1】入居希望

【2】団体概要

【3】団体実績

【4】活動計画

* 会社案内、報告書、カタログ等の詳細がわかる資料の添付をしてください。(任意)

* その他審査の際に追加書類を請求する場合があります。

該当事項に記入し、該当する事項のない欄には空欄で提出してください。

【1】入居希望

①入居希望期間 入居希望期間(内装期間含む)を記入してください。原則として定期賃貸借契約締結時は契約期間1年までで締結し、期間満了後に再契約するものとします。
また、入居期間スタートの早い入居を希望する団体が優先されます。

②入居希望活動スペース

入居を希望するスペースについて、入居団体募集情報にある部屋番号と坪数を第1希望に記入してください。

【2】団体概要

①団体名 応募する団体の正式名称を記入してください。

②代表者氏名 氏名を記入し、法人の場合は会社実印、任意団体の場合は代表者実印を押印してください。また、役職も記入してください。

③団体住所 団体事務局が所在する住所を記入してください。

④団体連絡先 団体への問い合わせ先として、電話番号とFAX番号を記入してください。

- ⑤連絡責任者 連絡責任者が代表者と異なる場合は氏名を記入し、押印してください。また、役職も記入してください。
- 連絡責任者は募集手続きに関する全ての連絡先となり、基本的には E メールで連絡を行います。
- 緊急連絡先として、携帯電話番号は必ず記入してください。
- 代表者が連絡責任者を兼ねる場合、E メールと携帯電話番号は必ず記入してください。

【3】団体実績

- ①団体設立年月日 会社または団体の正式設立年月日を記入してください。
- ②団体資本金 法人の場合のみ記入してください。
- ③主たる業務内容および活動地域
- 主たる業務・活動内容とその活動場所の地域、国名を記入してください。複数箇所で開催を行っている場合は、その活動地域を記入してください。
- ④団体構成員数 団体を構成する主な構成員数を記入してください。
- (アルバイト、ボランティアスタッフ、学生は含めないものとします。)
- ⑤ホームページ ホームページを保有する場合は URL を記入してください。

【4】活動計画

- ①活動名 活動内容についてわかりやすく一言で表してください。
- ②活動内容 入居規約にある「入居団体の活動条件」をふまえ、活動内容を記入してください。
- ③運営の方法 入居後の収益事業や助成金、補助金等による活動資金計画など、賃料を捻出するための経済的な計画を記入してください。企業、財団等の他団体による協賛などの支援が主な運営資金にあたる場合は、その団体名を記入してください。
- ④特記事項 特記すべき活動計画等、アピールしたい内容を記入してください。